

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018 № 262/5

Об утверждении стандартов качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования», предоставляемой муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта городского округа Истра

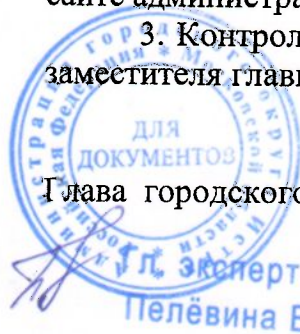
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Истра от 29.05.2018 №2815 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области», в целях принятия дополнительных мер по оптимизации бюджетных расходов и повышения качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью (Вариченко А.С.) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Билалова М.Р.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Стандарт качества муниципальной работы
«Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»

1. Описание муниципальной услуги.

Муниципальная работа «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования» осуществляется в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта городского округа Истра.

Результатом выполнения работы является удовлетворение потребностей потребителей в занятиях физической культурой и спортом на спортивных объектах городского округа Истра.

Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования» разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования», выполняемой в рамках муниципального задания, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении работы, определения сроков и последовательности осуществления предоставления работы.

Содержание работы включает в себя обеспечение доступа к объектам спорта.

Работа оказывается бесплатно.

1.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

№ п/п	Категория потребителей муниципальной работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы
1	2	3
1.	В интересах общества	<p>Конституция Российской Федерации</p> <p>Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»</p> <p>«Устав городского округа Истра Московской области»</p> <p>Постановление администрации городского округа Истра Московской области от 29.05.2018 № 2815/05 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области».</p>

1.2. Потенциальные потребители муниципальной работы:

№ п/п	Категория потребителей муниципальной работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы		
		за счет средств бюджета городского округа Истра	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
	<p>В интересах общества.</p> <p>Физические лица, юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности</p> <p>Физические лица - льготные категории граждан по программе Губернатора Московской области – «Добрый час», люди с ограничением по здоровью, спортсмены – любители по различным видам спорта</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Постановление администрации городского округа Истра Московской области от 29.05.2018 № 2815/05 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского</p>		

округа Истра Московской области».

2. Порядок предоставления муниципальной работы:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной работы	Периодичность	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы
1	2	3	4
1.	<p>Содержание работы включает в себя обеспечение доступа к объектам спорта. В целях выполнения работы, учреждение осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы; -содержание и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам; -обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым; - предоставление помещения для переодевания и для выполнения работы, 	<p>Работа выполняется в течение календарного года при этом, в соответствии с расписанием, согласованным с Потребителем, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения. Расписание обеспечения доступа к объектам спорта согласовывается с Потребителем, график и режим работы утверждаются учреждением самостоятельно.</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Постановление администрации городского округа Истра Московской области от 29.05.2018 № 2815/05 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области».</p>

<p>соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;</p> <p>-уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;</p> <p>-содержание инженерных сетей;</p> <p>-обеспечение безопасности;</p> <p>-обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.</p> <p>Выполнение работы строится на основе добровольного выбора Потребителя.</p>	
---	--

3. Требования к сроку предоставления муниципальной работы:

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы
1	2	3	4
1.	Срок предоставления муниципальной работы	Работа выполняется в течение календарного года при этом, в соответствии с расписанием, согласованным с Потребителем, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения. Расписание обеспечения доступа к объектам спорта согласовывается с Потребителем, график	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление администрации городского округа Истра Московской области от 29.05.2018 № 2815/05 «Об утверждении порядка формирования и финансового

	и режим работы утверждаются учреждением самостоятельно.	обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области».
--	---	--

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы.

4.1. Требования к зданиям и прилегающей территории объектов спорта.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для Потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

4.2. Требования к помещениям учреждения.

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных

температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно

-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь

сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.3. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов,

технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В Учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
2	Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения	По мере необходимости
3	Информация в помещениях Учреждения	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия Устава и других учредительных документов учреждения; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах Директора Учреждения; - информация о наименовании, адресе и телефонах управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации г.о.Истра Московской области 	По мере необходимости
	Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании учреждения; - о муниципальной услуге, оказываемой учреждением; - об адресах и контактных телефонах 	Не реже одного раза в год

		учреждения.	
	Информация в сети «Интернет»	На сайте учреждения размещается информация: - о наименовании учреждения; - о муниципальной услуге, оказываемой учреждением.	Обновляется по мере необходимости

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
2.	Опрос потребителей муниципальной услуги	В учреждении проводится опрос потребителей муниципальной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной работы:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Специалисты, выполняющие работу, должны обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых указанные учреждения являются основным местом работы, согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной работы:

Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества предоставления Услуги может любое лицо, являющееся потребителем Услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители). Жалобы и заявления подлежат обязательной регистрации в книге жалоб учреждений, оказывающих Услугу.

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества предоставления Услуги (заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований стандарта сотруднику, оказывающему Услугу;
- жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя);
- жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию городского округа Истра Московской области;
- обращение в суд.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим стандартом, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме. Организация, оказывающая Услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу организации, оказывающей Услугу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

Должностное лицо организации, оказывающей Услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по устранению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;
- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

Отказать заявителю в удовлетворении его требований можно в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего стандарта, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам.

В случае аргументированного отказа по просьбе заявителя организация должна в трехдневный срок предоставить заявителю официальный ответ в письменной форме.

В случае подтверждения факта нарушения требований стандарта должностное лицо учреждения приносит извинения заявителю от лица организации за имевший место факт нарушения требований стандарта.

При выявлении нарушений требований настоящего стандарта заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию учреждения.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию городского округа Истра осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Порядок контроля качества муниципальной работы:

№ п/п	Наименование ГРБС	Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной работы	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной работы
1	2	3	4	5	6
	Администрация городского округа Истра Московской области	Учредитель	Анализ отчета о выполнении муниципального задания	Анализ отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально
			Плановый/внеплановый	Внеплановые выездные и документальные проверки выполнения, анализ результатов опроса потребителей муниципальной работы, поступающих отзывов и обращений	В случае поступления информации о ненадлежащем выполнении работ